

TP. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 09 năm 2016

TRƯỞNG CỘ KT LÝ TƯ TRỌNG	
TP. HỒ CHÍ MINH	
Số: 786	Kính gửi: - Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở (đang sử dụng xe công)
ĐẾN Ngày: 09/9/16	
Chuyên:	
Lưu hồ sơ số:	

THÔNG BÁO KHẨN

Về báo cáo rà soát tình hình sử dụng xe công của ngành giáo dục và đào tạo

Ngày 05 tháng 9 năm 2016, Sở Tài chính có văn bản khẩn số 6894/STC-HCSN về rà soát, tình hình sử dụng xe công trên địa bàn TPHCM.

Phòng Kế hoạch Tài chính đề nghị các đơn vị báo cáo khẩn các nội dung theo công văn nêu trên và số liệu theo mẫu đính kèm về Phòng Kế hoạch – Tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 12/09/2016** (Cho Cô Trúc – Số ĐT: 0902 651 379)

Hồ sơ gửi bao gồm:

- Công văn báo cáo báo theo các nội dung của công văn số 6894/STC-HCSN của Sở Tài chính.

- Biểu chi tiết báo cáo tình hình sử dụng xe công của đơn vị.

Ký: Phòng ^{KHTE} ~~TTHCT~~ báo cáo

Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính

(Đã ký)

Dương Trí Dũng

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ~~6894~~.../STC-HCSN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 3 năm 2016

Về rà soát, báo cáo tình hình sử dụng
xe công trên địa bàn TP.HCM.

KHẨN

Kính gửi: Sở, ban ngành Thành phố.

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Công văn số 8260/VP-KT ngày 18/8/2016 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố về rà soát, xây dựng Đề án cải cách trong sử dụng xe công của Thành phố; theo đó "giao Sở Tài chính rà soát tình hình sử dụng xe công của các cơ quan Đảng, chính quyền, các tổ chức chính trị - xã hội toàn thành phố, từ đó khẩn trương xây dựng Đề án "Cải cách trong sử dụng xe công", báo cáo đề xuất trình Ủy ban nhân dân Thành phố để trình Thường trực Thành ủy trước ngày 05/9/2016".

Để có cơ sở, số liệu báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố theo chỉ đạo nêu trên, Sở Tài chính đề nghị các Sở, ban ngành Thành phố phối hợp có ý kiến và **gửi gấp** về Sở Tài chính để tổng hợp đối với một số nội dung như sau:

- Báo cáo tổng số tiền phải chi trong 1 năm cho việc sử dụng "xe công tác" tại quý cơ quan, đơn vị như lương tài xế, xăng, bảo trì, (Chi tiết theo mẫu đính kèm).

- Theo cơ quan, đơn vị nên bố trí xe công tác theo tiêu chuẩn, định mức quy định cho cơ quan, đơn vị như hiện tại hay chọn hình thức khoán định mức theo đầu xe hoặc thuê xe dịch vụ.

+ Nếu chọn hình thức khoán định mức theo đầu xe thì theo đơn vị định mức khoán bao nhiêu triệu đồng/1 năm/1 xe là phù hợp?

+ Nếu chọn hình thức thuê xe dịch vụ thì theo đơn vị giá thuê xe dịch vụ bao nhiêu triệu đồng/1 năm/1 xe là phù hợp?

- So sánh việc sử dụng hình thức khoán xe, thuê xe dịch vụ với sử dụng xe công như hiện nay cái nào thuận lợi hơn (nêu rõ ưu và nhược điểm).

Đề nghị Quý đơn vị quan tâm, phối hợp thực hiện.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Phòng QLCS;
- Lưu VT, HCSN(V/85..).

KT. GIÁM ĐỐC
HỌ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Tấn Tài

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP. HỒ CHÍ MINH	
ĐẾN	Số: 4812
	Ngày: 07/9/16
Chuyển:	

SỞ GIÁO DỤC VÀO ĐÀO TẠO**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**PHIẾU TRÌNH XỬ LÝ VĂN BẢN ĐẾN****THÔNG TIN CHUNG:**

Số đến: 4812

Ngày đến: 07/09/2016

Cơ quan gửi: Sở Tài Chính thành phố
Hồ Chí Minh

Số ký hiệu: 6894/STC-HCSN

Ngày phát hành: 05/09/2016

Loại văn bản: Công văn

Lĩnh vực:

Trích yếu: về rà soát , báo cáo tình hình sử dụng xe công trên địa bàn TpHCM

Người ký:

Chức vụ:

Người xử lý: Đỗ Minh Hoàng

Người vào sổ: Quan Anh Thư

QUÁ TRÌNH LUÂN CHUYỂN VĂN BẢN:

Ngày giờ	Người giao VB	Người nhận VB	Ý kiến xử lý
07/09/2016	Quan Anh Thư	Đỗ Minh Hoàng	KC Ô. Nam
07/09/2016	Đỗ Minh Hoàng (Quan Anh Thư chuyển thay)	Lê Hồng Sơn	P. KHIC VPB

Photo (VP)

07/09/2016

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
ĐƠN VỊ:

BÁO CÁO TÌNH HÌNH SỬ DỤNG XE CÔNG TÁC TRÊN ĐỊA BÀN TP.HCM

Đvt: triệu đồng

S T T	Tên đơn vị Tên tài xế	Biển số xe công tác	Tổng chi phí	Chi con người			Chi phí liên quan đến xe ô tô					Ghi chú
				Lương và các khoản phụ cấp tài xế	Các khoản đóng góp theo lương	Thu nhập tăng thêm (nếu có)	Chi xăng xe	Chi mua bảo hiểm xe	Chi bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa,...	Chi phí cầu đường	Chi phí khác liên quan sử dụng xe công (nếu có)	
			$1=2+...+9$	2	3	4	5	6	7	8	9	
I	Văn phòng Sở											
1	Nguyễn Văn A	51A-1234										
2	Nguyễn Văn B	51D-4567										
3												
II	Trung tâm											
1	Nguyễn Văn C	51F-4978										
2	Nguyễn Văn D	51F-7812										
3												

Ngày tháng năm 2016

Thủ trưởng đơn vị